



Resolución Gerencial

N° 022-2021-MDCN-T.

Ciudad Nueva, 05 de Marzo del 2021

VISTO:

El Informe N° 225-2021-SGL-GA-MDCN-T, de fecha 05 de marzo del 2021, emitido por la Sub Gerencia de Logística, el Informe N° 159-2021-GA-GM-MDCN-T, de fecha 05 de marzo del 2021, emitido por la Gerencia de Administración, el Informe N° 261-2021-GPPYR-GM-MDCN-T, de fecha 05 de marzo del 2021, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, el Provedo N° 1978, de fecha 05 de marzo del 2021, emitido por Gerencia Municipal, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, es un Órgano de Gobierno Local que goza de autonomía, política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia conforme lo establece el art. 194° de la Constitución Política, modificada por la Ley de Reforma Constitucional Ley N° 30305, concordante con el art. II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

Que, mediante Resolución Gerencial 007-2021-MDCN-T, de fecha 19 de Enero del 2021, se **APRUEBA EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)** de la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, para el ejercicio Fiscal 2021;

Que, mediante Informe N° 225-2021-SGL-GA-MDCN-T, de fecha 05 de marzo del 2021, emitido por la Sub Gerencia de Logística, solicita se realice la modificación al PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) – QUINTA VERSIÓN, para realizar la inclusión al Plan Anual de Contrataciones, según el anexo del Proyecto del Plan Anual de Contrataciones que adjunta;

Que, mediante Informe N° 159-2021-GA-GM-MDCN-T, de fecha 05 de marzo del 2021, emitido por la Gerencia de Administración, informa que la Sub Gerencia de Logística, solicita la APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) V VERSIÓN 2021, a fin de realizar la inclusión al Plan Anual de Contrataciones según el Anexo del Proyecto del PAC que adjunta. En tal sentido sugiere que se derive a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización para su respectiva opinión y verificación del sustento presupuestal; así como, posterior a ello continúe con trámite de aprobación de modificación del PAC mediante Acto Resolutivo;

Que, mediante Informe N° 261-2021-GPPYR-GM-MDCN-T, de fecha 05 de marzo del 2021, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, informa que la Sub Gerencia de Logística solicita disponibilidad presupuestal para la APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) V VERSIÓN 2021, para su inclusión al plan anual de contrataciones por el requerimiento de adquisiciones de bienes y servicios, según el siguiente detalle:

N° DE CUADRO DE NECESIDADES	REQUERIMIENTO			PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CONCEPTO	IMPORTE	TIPO
0000640-2021	30	Unidad	Adquisición de Balones Libres de Oxígeno, con capacidad 10 M3, que incluye mascarillas de Oxígeno y manómetros	66,000.00	Adjudicación Simplificada
0000773-2021	10	Unidad	Computadora Core i7	112,500.00	PERÚ COMPRA CONVENIO MARCO
	25		Computadora Core i9	50,000.00	
	10		Computadora Core i5	38,000.00	
	6		Laptop	19,800.00	
0000689-2021	1	Unidad	Adquisición de Mobiliario	227,320.00	Adjudicación Simplificada

Así mismo, indica que esta Gerencia en materia estrictamente Presupuestal emite Opinión Favorable para continuar con el trámite administrativo correspondiente para la aprobación de la Modificación del Plan de Contrataciones – PAC V Versión 2021.

Que, mediante proveído N° 1978, de fecha 05 de marzo del 2021, emitido por Gerencia Municipal, dispone Trámite de Acto Resolutivo;

Conforme dispone el del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF, señala taxativamente en el artículo 15 en su numeral 15.1. **Formulación del Plan Anual de Contrataciones:** Teniendo en cuenta la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal, cada Entidad debe programar en el Cuadro de Necesidades los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y actividades para dicho año, los que deben encontrarse vinculados al Plan Operativo Institucional, con la finalidad de elaborar el Plan Anual de Contrataciones. **15.2 Contenido del Plan Anual de Contrataciones:** El Plan Anual de Contrataciones que se apruebe debe prever las contrataciones de bienes, servicios y obras cubiertas con el Presupuesto Institucional de Apertura, con independencia de que se sujeten al ámbito de aplicación de la presente norma o no, y de la fuente de financiamiento. 15.3 El Plan Anual de Contrataciones se publica en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y en el portal institucional de la respectiva Entidad.

Que, mediante Directiva N° 02-2019-OSCE/CD, Plan Anual de Contrataciones acápites 7.6. de la modificación del Plan Anual de Contrataciones, numeral 7.6.1. el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones, y numeral 7.6.2. precisa que toda modificación del PAC debe ser aprobada, en cualquier caso, mediante instrumento emitido por el Titular de la entidad o el funcionario a quien se haya delegado la aprobación de la modificación del PAC. En el caso que se modifique el PAC, para incluir procedimientos, el documento que aprueba dicha modificación deberá indicar los procedimientos que se desean incluir en la nueva versión, debiendo contener toda la información prevista en el formato publicado en el portal web del SEACE. 7.6.3. Es de aplicación para toda modificación del PAC lo dispuesto en la presente Directiva en lo que corresponda, incluyendo lo relacionado con la verificación del sustento presupuestal correspondiente, el instrumento de aprobación y los mecanismos y oportunidad de publicación de dicho instrumento en el SEACE. En ese sentido, el PAC modificado debe ser publicado en el SEACE en su integridad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su aprobación, así como en el portal web de la Entidad, si lo tuviere. 7.6.5. Es responsabilidad del Titular de la Entidad o del funcionario a quien se haya delegado la aprobación y/o modificación del PAC, así como del OEC, efectuar las acciones necesarias con el objeto de planificar con la debida anticipación los procedimientos de selección y contrataciones que se realizarán durante el correspondiente año fiscal para contratar los bienes, servicios y obras requeridos por las áreas usuarias de la Entidad, a fin de evitar incurrir en sucesivas modificaciones del PAC.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

Que, el acápite 6.1 del artículo 6° del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece 6.1. El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, de conformidad con las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento. 6.2. Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones. 6.3. La Entidad pública su Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones en el SEACE y, cuando lo tuviere, en su portal institucional. Dicha publicación se realiza dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aprobación del Plan Anual de Contrataciones o de sus modificaciones, e incluye la publicación del correspondiente documento aprobatorio o modificadorio, de ser el caso.

Que, en la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD, 7.4. De la aprobación del Plan Anual de Contrataciones acápite 7.4.1. El PAC debe ser aprobado mediante documento emitido por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. 7.4.2. El PAC debe ser aprobado dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de la aprobación del PIA.

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 072-2020-MDCN-T, de fecha 11 de febrero del 2020, se delega al Gerente Municipal la facultad administrativa, para resolver mediante Resolución de Gerencia Municipal en materia de contrataciones y adquisiciones del Estado, dentro de ello el numeral 9.1, Aprobar el Plan de Contrataciones (PAC) y sus modificatorias (exclusión e inclusión), de acuerdo con las disposiciones establecidos en la norma especializada en Contrataciones del Estado. Asimismo, supervisa y efectuar el seguimiento al proceso de planificación, formulación, aprobación y ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones.

Que, estando a los considerandos expuestos en los puntos precedentes y en uso de las facultades conferidas al Despacho de Gerencia Municipal, mediante Resolución de Alcaldía 072-2020-MDCN-T, de fecha 11 de febrero del 2020, la misma que delega las facultades administrativas, y cumplida la formalidades que exige las normas de la materia y en uso de las facultades conferidas en la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, con visto bueno de la Gerencia Municipal, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración, Gerencia de Presupuesto y Racionalización y Sub Gerencia de Logística;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR la MODIFICACIÓN del PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA, (V VERSIÓN) para el Ejercicio Fiscal 2021, en mérito al Informe N° 225-2021-SGL-GA-MDCN-T, el mismo que se modifica por INCLUSIÓN por el requerimiento de adquisiciones de bienes y servicios, según el anexo adjunto que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR, que la Sub Gerencia de Logística, efectúe la publicación del Plan Anual de Adquisiciones, correspondiente al Ejercicio Presupuestal del año fiscal 2021 y el presente documento de aprobación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE, dentro del plazo establecido en la Directiva.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR que la Gerencia de Administración efectúe el debido seguimiento y cumplimiento del presente documento, respecto a las adquisiciones enmarcadas en el ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento, Directivas, con sus respectivas modificatorias. Bajo responsabilidad.

ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR a la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información cumplan con publicar en el portal de la institución la presente Resolución, www.municipiadnueva.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA

Mg. BILL VILLEGAS MAMANI
GERENTE MUNICIPAL

C.C.
ALCALDIA
GM
GAJ
GA
SGL
GPPYR
SGSG
INTERESADO
ARCHIVO

A) NOMBRE DE LA ENTIDAD:

C) SIGLAS:

F) PLIEGO:

001841-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA

PARA JERARQUIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN

104. Contratos por Catálogo (Convenio Marco)

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

DI UNIDAD EJECUTORA:

Q) INSTRUMENTO QUE APRUEBA O MODIFICA EL PAC:

307181

2021

20793244

B) AÑO:

C) RUC:

2021

20793244

Para que quede la siguiente 3da. fila al SEACE Presiónes CTRL + G																													
En las columnas con asterisco Anul presión CTRL + H para obtener Ayuda.																													
N.º REP. PRESTACIÓN	Item	1 - Único	0 - Por la Edad	3 - Por la Edad	TIPO DE COMPRA O SELECCIÓN	ENTIDAD CONVOCANTE O CORPORATIVO ENCARGADA	TIPO	TIPO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	N.º ANTECEDENTE	DESCRIPCIÓN DEL ANTECEDENTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR	CATALOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS (NÚMERO Y TIPO DE BIENES o SERVICIOS o OBRAS Internas)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIPO DE BIENES	TIPO DE CAMBIO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	COORDINACIÓN GEOGRÁFICA DEL LUGAR DE LA PRESTACIÓN	COMUNICACIÓN DE LA PRESTACIÓN	DEPA.	PROV.	DIST.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FECHA PREVISTA DE LA CONVOCATORIA	MODALIDAD DE SELECCIÓN	ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	OBSERVACIONES	CÓDIGO ÚNICO DE PRESTACIÓN (PRINCIPAL)
1	1 - Único	0 - Por la Edad		3 - Por la Edad	104 - Contratos por Catálogo (Convenio Marco)	1 - SERVICIOS			1 - SERVICIOS			ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO Y LÍNEAS PARA LA RED, MEJORAMIENTO DEL EQUIPO PARA LA RED																	

